Standar Operasional Prosedur Pelayanan Desa Pulosari

1

MEMBAWA SURAT PENGANTAR DARI RT/RW YANG TELAH DI CAP DAN DI TANDATANGAN

2

CEK KELENGKAPAN BERKAS DI KANTOR PELAYANAN DESA

berkas lengkap

Tidak menyertakan pengantar RT/RW berkas di kembalikan!

3

DI PROSES OLEH PETUGAS PELAYANAN DESA

4

PENANDATANGANAN BERKAS OLEH KEPALA DESA/ KASI YANG BERSANGKUTAN

BERKAS SELESAI

IG : @desapulosaripangalengan
Email : desapulosari@gmail.com
Web : https:// pulosari.desa.id
Hotline : 0895-3935-89639